

Más allá de la campana  
en Dora Erickson



Manual del Padre / Estudiante  
2017-2018



21 Programa CCL después de clases



Estimados Padres y Estudiantes,

¡Bienvenido a Beyond the Bell!

Estamos entusiasmados con su participación en nuestro programa después de clases. Esta es una gran oportunidad para que usted pueda crecer sus talentos.

Esperamos que este manual le resulte útil. Tiene información importante sobre las expectativas, políticas y procedimientos de Beyond the Bell. Más allá de la Campana también sigue todas las políticas de Dora Erickson y el Distrito Escolar # 91.

Se puede acceder a una versión electrónica (PDF) de este manual en nuestro sitio web en <http://erickson.d91.k12.id.us/Beyond-the-Bell>. Pueden ubicarse copias impresas adicionales en el estante de información para padres en el pasillo principal de Dora Erickson. Beyond the Bell se reserva el derecho de revisar sus expectativas, políticas y procedimientos según lo considere apropiado por el Distrito Escolar # 91, el director del programa y nuestro consejo asesor después del horario escolar. Las revisiones pueden ser necesarias para cumplir con las regulaciones del distrito, estatales y federales, así como asegurar un ambiente seguro para los estudiantes y el personal.

Si tiene alguna pregunta sobre el contenido de este manual, o sobre el programa después de la escuela, por favor póngase en contacto conmigo.

Atentamente,  
Christina Fullmer  
Director de programa

fullchri@d91.k12.id.us  
(208)



## **Estado de la misión**

- Brindar experiencias educativas para jóvenes y familias en un ambiente seguro y supervisado para promover el desarrollo positivo de la juventud, la exploración, el aprendizaje y el liderazgo durante las horas fuera de la escuela.

## **Declaración de la visión**

- Creamos cambios positivos, nos involucramos en nuestra comunidad, trabajamos duro y aprendemos por la vida.

El programa del Centro de Aprendizaje Comunitario Beyond the Bell se alinea con los Compromisos Colectivos de Dora Erickson:

- Alto Aprendizaje Académico para Estudiantes
- Cultura positiva de la escuela
- Mentalidad de crecimiento
- Lugar seguro para todos
- Involucra Estudiantes
- Tiene participación de los padres

## **Objetivos**

- Promover el rendimiento académico de los estudiantes.
- Ayudar a los estudiantes a desarrollar la competencia social.
- Promover la mejora de la salud de los estudiantes.
- Proporcionar apoyo educativo a las familias.
- Desarrollar sostenibilidad a través del apoyo comunitario y las asociaciones.

## **Valores fundamentales**

- Los jóvenes tienen el poder de liderar
- Construir un espíritu de equipo positivo
- Convertir los errores en aprendizaje y nunca rendirse
- Encuentre la singularidad de usted
- Las Claves del Aprendizaje son el Inter Control y la Autodisciplina

## **políticas y procedimientos**

### **Inscripción**

#### Inscripción

Una de las metas principales de las becas del Centro de Aprendizaje Comunitario del Siglo XXI es apoyar a los estudiantes en áreas económicamente desfavorecidas. En línea con este objetivo, Beyond the Bell prioriza la inscripción de estudiantes con desventajas económicas. Dentro de esta prioridad nos enfocamos en estudiantes que son estudiantes de inglés, aquellos que están en riesgo académicamente y, hasta cierto punto, aquellos que necesitan apoyo conductual.

Nuestro programa apoya a 130 estudiantes. Reservamos 20 plazas de inscripción para estudiantes EL. 60 puntos de inscripción para los estudiantes con necesidades académicas según lo indicado por el IRI y ISAT y 10 puntos de inscripción para los estudiantes con problemas de conducta.

#### Lista de espera

Se produce una lista de espera por las siguientes razones:

- Reclutamiento del personal necesario para mantener relaciones seguras; y
- Reclutamiento de personal para necesidades específicas de los estudiantes.

Cuando el programa ha alcanzado la capacidad máxima dada la proporción actual de jóvenes a adultos, se establecerá una lista de espera. Cuando se produce una apertura en el programa después de la escuela, se contacta a la siguiente persona en la lista de espera y se anota la fecha de inscripción en el formulario de inscripción. El director del programa notificará los servicios de alimentos de la adición del estudiante.

Si dos (2) o más estudiantes de una familia están en la lista de espera, el sitio después de la escuela ofrecerá la apertura al padre / guardián y dejará que el padre / guardián decida si quiere matricular a ese niño. Se hará todo esfuerzo para aceptar a todos los hermanos a la vez.

#### Politica de asistencia

Los recursos de la donación, incluyendo el personal, se asignan al programa basado en la inscripción. La inscripción es un compromiso por parte de los padres que harán que su hijo asista afterschool cada día para el día completo del programa para obtener el beneficio completo de las oportunidades ofrecidas. Los participantes deben asistir a un mínimo de tres (3) de cuatro (4) días, faltando no más de ocho (8) días en una sola sesión.

- Violación: Despido del programa

### Procedimientos / política de despido

Cuando los estudiantes son despedidos del programa después de la escuela, deben implementarse los siguientes procedimientos:

Bicicletas para caminar y andar:

- El padre / guardián debe dar permiso para caminar a casa en el formulario de inscripción del estudiante, o firmar un permiso para ir a casa formulario de liberación para ser agregado a los trámites de inscripción si la decisión se toma después de la inscripción.
- Los estudiantes que salgan a casa saldrán entre las 6:00 PM y las 6:05 PM.
- Si ocasionalmente hay una necesidad de que los estudiantes sean dados de alta antes, el padre / guardián debe solicitar esta versión anterior por medio de una llamada telefónica a la oficina o al director del programa. Por favor, planifique y llame con antelación.

Viajando en autobús:

- El padre / guardián solicita transporte en autobús y da permiso en el formulario de inscripción del estudiante.
- Los estudiantes que viajen en el autobús se alinearán y serán escoltados por el personal al autobús a las 6:00 p.m.
- Los estudiantes serán cargados en el autobús a las 6:05 p.m.
- Los estudiantes que se inscriban en el autobús tomarán el autobús todos los días a menos que el personal de la escuela después de la escuela sea notificado por el padre / tutor de la recolección antes de las 5:55 p.m.
- Se requiere que los padres se reúnan con su estudiante en su parada de autobús. Si un adulto autorizado no está allí para asegurar que el estudiante llegue a casa segura el conductor del autobús regresará al estudiante a la escuela. El director del programa, o un maestro líder, se reunirá con el estudiante en la escuela. Si el personal no puede contactar con ninguno de los contactos del estudiante, la policía será notificada.

Recoger:

Los estudiantes deben ser recogidos entre las 6:00 y las 6:10 pm.

- Sólo los nombres aprobados, tal como se publican en el formulario de inscripción, pueden recoger a un estudiante de Más allá de la Campana.
- Si el padre desea agregar o quitar a alguien de la lista aprobada, debe hablar en persona con el director del programa o su secretaria.
- Los padres en los automóviles se suben lo más lejos posible en el carril de recogida. El personal agitará a los estudiantes a su automóvil una vez que todos los autos estén detenidos con seguridad. Tenga en cuenta que cuando está oscuro podemos usar luces de flash para ayudarnos a identificar correctamente

a los conductores. Esperamos que esto no sea molesto. Esperamos que usted nos entienda y nos ayude con el despido seguro de los estudiantes.

- Los padres pueden aparcar en el estacionamiento y cruzar el cruce para recoger a su hijo.
- Si los estudiantes no son recogidos y el personal no puede contactar a ninguno de los contactos del estudiante dentro de los 30 minutos de la última hora de recolección, la policía será notificada.
- Cuatro (4) recolecciones tardías de 15 minutos o más tarde pueden resultar en la salida del estudiante del programa.

Recogida anticipada:

Si el padre necesita recoger a su hijo antes de las 6:00 p.m. tendrán que llamar al director de la oficina o del programa para que entre en el edificio.

- El padre / guardián debe entrar y firmar su nombre legal completo y registrar la hora exacta de recogida en la Hoja de Salida.
- Sólo se le puede asignar al personal fuera de la escuela la responsabilidad de salir de la escuela.
- Sólo las personas autorizadas que figuran en el formulario de inscripción del estudiante pueden firmar a los estudiantes. Si son desconocidos para el personal, se les pedirá que muestren una identificación con foto.

### **Tenga en cuenta-**

Por razones de seguridad, la escuela estará bloqueada durante el programa después de clases. Si necesita venir por cualquier razón durante las horas después de la escuela tendrá que llamar a la oficina o al director del programa.

**Con el fin de facilitar con seguridad la liberación de los estudiantes del programa después de la escuela no estaremos contestando llamadas telefónicas o abriendo las puertas entre las 5: 45-6:05 excepto en caso de emergencias. Por favor, planifique y llame antes de esa hora si necesita recoger a su hijo temprano o por cualquier otra razón.**

### **Política de Comportamiento y Disciplina**

Queremos que todos estén seguros y que se diviertan durante nuestro programa después de clases. Para ayudar a que esto suceda, todos necesitamos conocer y seguir las reglas.

Las reglas básicas que se espera que los estudiantes sigan incluyen:

1. Sea respetuoso de usted, de los otros niños y del personal en todo momento.
2. Usa palabras amables.
3. Siempre pida permiso antes de salir de la habitación por cualquier razón.
4. Utilice siempre objetos con seguridad y sólo para el propósito que se les ha asignado.
5. Mantenga las manos, los pies y consigo mismo.
6. Jugar con seguridad y ser un buen deportista en todo momento.
7. Nunca abra la puerta del edificio para nadie por ninguna razón!
8. Siga las instrucciones la PRIMERA vez que se dan y entienda que no significa que no.

Al corregir el comportamiento de un estudiante:

- El personal verbaliza y demuestra al estudiante alternativas positivas en lugar de enfocarse en el comportamiento no deseado.
- El personal anima al estudiante a resolver problemas y resolver conflictos con mejores opciones.
- El personal explica las razones de las reglas que los estudiantes deben seguir. (Más allá de la campana sigue las reglas de Dora Erickson.)
- El personal le permite al estudiante mudarse a un área separada para refrescarse y resolver los problemas.

Si el personal no puede resolver los problemas de conducta en curso o serios (es decir, comportamiento agresivo, abusivo, perturbador o destructivo), entonces hay un sistema de tres huelgas:

- Huelga 1 - Los padres son notificados de la mala conducta y la frecuencia del comportamiento.
- Huelga 2 - El director del programa y / o el maestro principal tienen una conferencia con los padres y / o el niño para establecer un plan de comportamiento a seguir.
- Huelga 3 - Si el problema no puede ser resuelto, el director del programa puede despedir al estudiante del programa.

(Los problemas de conducta en curso incluirían a los estudiantes que tengan 8 o más formas de incidentes menores entregadas a la oficina en una sesión después de la escuela).

#### Refuerzo positivo:

Reforzamos buenos comportamientos. Una manera de hacerlo es dar patas de tigre geniales. Los estudiantes reciben un sello en cada dedo del pie de la pata en reconocimiento de buen comportamiento. Las patas de tigre completadas se colocan en sorteos semanales para los premios.

### Política de viaje de campo

Las excursiones forman parte del enriquecimiento académico del desarrollo estudiantil y siguen las políticas del Departamento de Educación del Estado, del Distrito Escolar y de Beyond the Bell. El director del programa organiza todas las excursiones. El transporte para excursiones de ida y vuelta a la actividad es proporcionado por los autobuses del Distrito Escolar y sigue las reglas del Distrito Escolar # 91.

El permiso de excursión es determinado por los padres al inscribirse. (Ver formulario de inscripción)

Para garantizar una comunicación adecuada de los padres, las notificaciones de viaje de campo se distribuirán un mínimo de una (1) semana antes de cada viaje de campo. Si los padres determinan que quieren cambiar los permisos de viaje de estudio para su estudiante deben notificar a la oficina un mínimo de (1) día antes de la excursión. Si los padres han rechazado el permiso de los estudiantes para asistir a las excursiones, el estudiante no asistirá a Beyond the Bell el día de la excursión.

### Política de películas

Beyond the Bell puede en ocasiones mostrar películas PG. Los padres escogen la inscripción si su hijo / a puede participar (vea el formulario de inscripción). La notificación de las películas exactas que se mostrarán se dará a los padres por lo menos dos (2) días antes de una película que se muestra.

### Política de fotografía / video

La fotografía / video de las operaciones del programa se utilizará para promover la conciencia y la participación de la comunidad. La fotografía / video se puede utilizar en boletines, medios sociales, consejo consultivo, manuales de programas, informes de medios, presentaciones de diapositivas y más. Más allá de la Campana seguirá las políticas descritas por el Distrito Escolar # 91.

Fotografía / video se centrará en actividades de grupo. Los padres / tutores deben dar su consentimiento para que el estudiante participe en fotografía / video (vea el formulario de inscripción).

### Limpiar

Como invitados en la escuela, se espera que dejemos las cosas tan limpias, o más limpias, de las que las encontramos. Los estudiantes necesitan limpiar sus propios ítems y poner las cosas de nuevo donde pertenecen. **(No hay artículos personales, excepto para el trabajo escolar, pueden estar fuera de las mochilas del estudiante a menos que tengan permiso y estén en el gimnasio, incluyendo botellas de agua, bebidas y comida).**

A veces se les asignará a los estudiantes tareas especiales de limpieza que les darán la oportunidad de demostrar liderazgo responsable ayudando al personal a limpiar en el gimnasio / cafetería.