

Más allá de la campana
en Dora Erickson



Manual del Padre / Estudiante
2018-2019



21 Programa CCL después de clases



Estimados padres y estudiantes,

Bienvenido a Beyond the Bell!

Estamos entusiasmados con su participación en nuestro programa después de la escuela. Esta es una gran oportunidad para que cultives tus talentos.

Esperamos que este manual le sea útil. Tiene información importante sobre las expectativas, políticas y procedimientos de Beyond the Bell. Beyond the Bell también sigue las políticas de Dora Erickson y del Distrito Escolar # 91.

Se puede acceder a una versión electrónica (PDF) de este manual en nuestro sitio web en <http://erickson.d91.k12.id.us/Beyond-the-Bell>. Se pueden ubicar copias impresas adicionales en el estante de información para padres en el pasillo principal de Dora Erickson. Beyond the Bell se reserva el derecho de revisar sus expectativas, políticas y procedimientos según lo considere apropiado el Distrito Escolar # 91 y el director del programa. Las revisiones pueden ser necesarias para cumplir con las regulaciones del distrito, estatales y federales, así como para garantizar un entorno seguro para los estudiantes y el personal.

Si tiene alguna pregunta sobre el contenido de este manual o sobre el programa después de la escuela, contácteme.

Atentamente,
Christina Fullmer
Director de programa

fullchri@d91.k12.id.us
(208) 516-0168



Información del centro

Estado de la misión

Nuestra misión es proporcionar experiencias educativas a jóvenes y familias en un entorno supervisado seguro y promover el desarrollo positivo de los jóvenes a través de la exploración, desarrollo de habilidades de aprendizaje permanente, habilidades sociales, habilidades de liderazgo y éxito en la escuela durante las horas fuera de la escuela.

Declaración de la visión

Creamos cambios positivos, participamos en nuestra comunidad, trabajamos duro y aprendemos de por vida.

El programa del Centro de Aprendizaje Comunitario Beyond the Bell se alinea con los

Compromisos Colectivos de Dora Erickson:

- Alto aprendizaje académico para estudiantes
- Cultura escolar positiva
- Mentalidad de crecimiento
- Lugar seguro para todos
- Comprometer a los estudiantes
- Participación de los padres

Objetivos

- Avanzar el rendimiento académico de los estudiantes.
- Ayuda a los estudiantes a desarrollar la competencia social.
- Promover la mejora de la salud del estudiante.
- Proporcionar apoyo educativo a las familias.
- Desarrolle la sostenibilidad a través del apoyo de la comunidad y las asociaciones.

Valores fundamentales

- Los jóvenes tienen el poder de liderar
- Construye un espíritu de equipo positivo
- Convierta los errores en aprendizaje y nunca se rinda
- Encuentre la singularidad de usted
- Las claves del aprendizaje son el control interno y la autodisciplina
- Respeto por uno mismo, respeto por los demás políticas y procedimientos

Inscripción

Una meta principal de las subvenciones del 21st Century Community Learning Center es apoyar a los estudiantes en áreas económicamente desfavorecidas. En alineación con este objetivo, Beyond the Bell prioriza la inscripción de estudiantes con desventajas económicas. Dentro de esta prioridad, nos enfocamos en estudiantes que son aprendices del idioma inglés, aquellos que están en riesgo académico y, hasta cierto punto, aquellos que necesitan apoyo conductual. La asistencia es una parte importante de aprovechar al máximo lo que ofrece nuestro programa y la buena asistencia apoya los fondos para este programa. Por lo tanto, los estudiantes que han sido participantes regulares del programa, lo que significa que han asistido durante 30 o más días, en años anteriores tendrán las primeras oportunidades de colocación ya que ya han demostrado su compromiso de asistir.

Nuestro programa admite hasta 130 estudiantes. Reservamos 20 lugares de inscripción para estudiantes EL, 60 lugares de inscripción para estudiantes con necesidades académicas según lo indicado por el IRI e ISAT, y 6 lugares de inscripción para estudiantes con problemas de conducta.

Cuando los padres inscriben a sus hijos, les pedimos que se comprometan con sus hijos que asisten durante 30 días o más. Pueden estar en el programa todo el tiempo que deseen una vez que se inscriban. Sin embargo, para asegurar el financiamiento continuo para este programa gratuito, necesitamos tener asistencia regular de los estudiantes matriculados. Cuando los estudiantes asisten por menos de 30 días, no contribuyen a mantener el programa.

En el caso de que los estudiantes abandonen el programa, los padres deben ponerse en contacto con el director del programa para cancelar su inscripción del programa. Entonces sabemos que no debemos seguir esperando al estudiante y que su lugar está disponible para otra persona.

Lista de espera

Creamos una lista de espera por los siguientes motivos:

- Reclutamiento del personal necesario para mantener ratios seguros; y
- Reclutamiento de personal para necesidades específicas de estudiantes.

Cuando el programa haya alcanzado la capacidad máxima dada la proporción actual entre jóvenes y adultos, se establecerá una lista de espera. Cuando ocurre una apertura en el programa después de la escuela, se contacta a la siguiente persona en

la lista de espera y se le ofrece la vacante. El director del programa notificará a la maestra de aula Dora Erickson y a los servicios de alimentos de la adición del estudiante.

Si dos (2) o más estudiantes de una familia están en la lista de espera, el sitio después de la escuela ofrecerá vacantes disponibles para el padre / tutor. Se hará todo lo posible para aceptar a todos los hermanos al mismo tiempo.

Política de asistencia

Los recursos de la subvención, incluido el personal, se asignan al programa en función de la inscripción. La inscripción es un compromiso de los padres de que harán que sus hijos asistan todos los días después de clases durante el día completo del programa para obtener el máximo beneficio de las oportunidades que se ofrecen. Los retiros tempranos y los días más cortos ocasionales son aceptables según las necesidades específicas y pueden organizarse cuando los padres se comunican con el director del programa.

Los participantes deben asistir a un mínimo de tres (3) de cuatro (4) días por semana. Si los estudiantes tienen ausencias excesivas, pueden ser expulsados del programa. Deje un mensaje para el director cuando los estudiantes estarán ausentes del programa, así que sabemos que no los esperaremos ese día. También es útil enviar una nota o llamar a Dora Erickson para informar al maestro de la clase para que no envíe a su hijo al programa después de la escuela. Cuando los estudiantes lleguen a la escuela después de la escuela los tendremos en el gimnasio comiendo bocadillos hasta que los recoja a menos que nos hayas contactado de antemano para informarles que no asistirán ese día. Es problemático cuando los estudiantes llegan a la escuela después de la escuela e inmediatamente solicitan que llamen a casa, o cuando se dirigen directamente a la oficina después del día regular de clases para llamar a casa. Los arreglos para que los estudiantes asistan después de la escuela o estén ausentes después de la escuela ya deben estar en su lugar y comunicarse con Dora Erickson y Beyond the Bell antes de la transición entre el día escolar regular y después de la escuela.

Procedimientos / Política de fin de día

Cuando los estudiantes son despedidos al final del día del programa después de clases, se deben implementar los siguientes procedimientos:

Bicicletas para caminar / andar:

El padre / tutor debe dar permiso para caminar a casa en el formulario de inscripción del estudiante, o firmar un permiso para caminar el formulario de liberación a domicilio para agregarlo a la documentación de inscripción si la decisión se toma después de la inscripción.

Los estudiantes que caminan a casa serán liberados entre las 6:00 p.m. y las 6:05 p.m. Si en alguna ocasión hay una necesidad de que los estudiantes sean liberados antes de las 6:00 p.m. el padre / tutor debe solicitarlo en persona, o por teléfono / mensaje de texto antes de las 5:45 p. m. Planifique y llame con anticipación.

Viajando en autobús:

Los padres / tutores solicitan transporte en el autobús y dan permiso en el formulario de inscripción del estudiante.

Los estudiantes que viajan en el autobús se alinearán y serán acompañados por el personal al autobús a las 6:00 p.m.

Los estudiantes serán cargados en el autobús antes de las 6:05 p.m.

Los estudiantes que están inscritos en el autobús viajarán en el autobús todos los días, a menos que el padre o tutor notifique al personal después de la escuela de la recogida antes de las 5:45 p.m.

Los padres deben reunirse con sus estudiantes en la parada del autobús. Si un adulto autorizado no está allí para asegurar que el alumno llegue a casa con seguridad, el conductor del autobús lo devolverá a la escuela. El director del programa, o un maestro principal, se reunirá con el alumno en la escuela. Si el personal no puede contactar a ninguno de los contactos del estudiante dentro de los 20 min. entonces la policía será notificada.

Recoger:

Los estudiantes deben ser recogidos entre las 6:00 y 6:10 P.M.

Solo los nombres aprobados, tal como se publican en el formulario de inscripción, pueden recoger al estudiante de Beyond the Bell.

Si el padre desea agregar / eliminar a alguien de la lista aprobada, entonces debe hablar en persona con el director del programa o su secretaria.

Los padres en los carros se estacionarán lo más lejos posible en el carril de recogida.

El personal moverá a los estudiantes a su auto una vez que todos los autos hayan sido detenidos de manera segura. Tenga en cuenta que cuando está oscuro, podemos usar luces de flash para ayudarnos a identificar correctamente a los conductores.

Esperamos que usted nos entienda y nos ayude con la desestimación segura de los estudiantes.

Los padres pueden estacionarse en el estacionamiento y cruzar el cruce de peatones para recoger a su hijo.

Si los estudiantes no son recogidos y el personal no puede contactar a ninguno de los contactos del estudiante dentro de los 30 minutos del horario de recogida a las 6:10, se notificará a la policía.

Cuatro (4) recogidas tarde de 15 minutos o más tarde pueden resultar en el despido del estudiante del programa.

Recogida temprana:

Si los padres necesitan recoger a su hijo antes de las 6:00 p.m. Tendrán que llamar al director del programa para que les permita ingresar al edificio.

El padre / tutor debe ingresar y firmar su nombre legal completo y registrar la hora exacta de recogida en la Hoja de Salida.

Solo el personal después de la escuela puede tener la responsabilidad de cerrar la sesión.

Solo las personas autorizadas enumeradas en el formulario de inscripción del estudiante pueden cerrar la sesión de los estudiantes. Si son desconocidos para el personal, se les pedirá que muestren una identificación con foto.

Tenga en cuenta-

Por razones de seguridad, la escuela estará cerrada durante el programa después de la escuela. Si necesita ingresar por cualquier motivo durante las horas extracurriculares, deberá llamar o enviar un mensaje de texto al director del programa (208) 516-0168.

Para facilitar la liberación de los estudiantes del programa después de la escuela, no contestaremos llamadas telefónicas ni abriremos las puertas entre las 5:45 - 6:05 excepto en el caso de emergencias. Planifique y llame antes de ese horario si necesita recoger a su hijo temprano o por cualquier otro motivo.

Política de Conducta y Disciplina

Queremos que todos estén seguros y pasen un buen momento durante nuestro programa después de la escuela. Para ayudar a que eso suceda, todos necesitamos saber y seguir las reglas.

Las tres "grandes reglas" para después de la escuela son; ¡Sé seguro, escucha y aprende, diviértete!

Las reglas estándar que se espera que los estudiantes sigan incluyen:

Sé respetuoso contigo mismo, los demás niños y el personal en todo momento.
Use palabras amables
Siempre pida permiso antes de salir de la habitación por cualquier motivo.
Siempre use objetos de forma segura y solo para su propósito previsto.
Mantenga las manos y los pies para usted mismo.
Juega con seguridad y sé un buen deportista en todo momento.
¡Nunca abra la puerta del edificio para nadie por ningún motivo!
Siga las instrucciones la PRIMERA vez que se den y comprenda que no significa que no.

Al corregir el comportamiento de un alumno:

- El personal verbaliza y demuestra al estudiante alternativas positivas en lugar de enfocarse en el comportamiento no deseado.
- El personal alienta al alumno a resolver problemas y resolver conflictos con mejores opciones.
- El personal explica las razones de las reglas que los estudiantes deben seguir. (Beyond the Bell sigue las reglas de Dora Erickson.)
- El personal le permite al estudiante moverse a un área separada para refrescarse y resolver problemas.
- El personal le da al estudiante la oportunidad de practicar una mejor elección de comportamiento para la situación.
- Si el problema no se resuelve, el personal completará un formulario de incidente menor.
- Si el problema continúa, el personal derivará al alumno a la oficina.
- Si el problema es lo suficientemente grave o no se puede resolver, el director llamará a los padres para recoger a su hijo temprano.

Si el personal no puede resolver problemas de comportamiento graves o en curso (es decir, conducta agresiva, abusiva, perturbadora o destructiva), se aplica un sistema de tres ataques:

Huelga 1: los padres son notificados de la mala conducta y la frecuencia del comportamiento.

Huelga 2: el director del programa y / o el maestro principal tienen una conferencia con los padres y / o el niño para establecer un plan de conducta a seguir.

Huelga 3: si el problema no se puede resolver con el plan de comportamiento, el director del programa puede despedir al alumno del programa.

(Los problemas de conducta continua incluirían estudiantes que tienen 8 o más formularios de incidentes menores entregados a la oficina en un período de cuatro semanas).

Refuerzo positivo:

Reforzamos los buenos comportamientos. Una forma en que haremos esto es repartiendo terribles patas de tigre. Los estudiantes reciben un sello en cada dedo de la pata en reconocimiento del buen comportamiento. Las patas de tigre completas se ponen en sorteos semanales de premios.

Política de viaje de campo

Las excursiones son parte del enriquecimiento académico y el desarrollo estudiantil que nos estamos esforzando por lograr en Beyond the Bell. Nuestras excursiones siguen las políticas del Departamento de Educación del Estado, el Distrito Escolar y Más Allá de la Campana. El director del programa organiza todas las excursiones y las aprueba a través de la oficina del distrito. El transporte para las excursiones hacia y desde la actividad es proporcionado por los autobuses del Distrito Escolar y sigue las políticas del Distrito Escolar # 91.

El permiso de viaje de campo es determinado por los padres al inscribirse. (Ver formulario de inscripción)

Para asegurar que las notificaciones apropiadas de viaje de campo de comunicación con los padres se distribuirán una (1) semana antes de cada excursión. Si los padres determinan que desean cambiar los permisos de viaje de campo para su estudiante deben notificar a la oficina un mínimo de un (1) día antes de la excursión. Si los padres han rechazado el permiso del estudiante para asistir a las excursiones, el estudiante no asistirá a Beyond the Bell el día de la excursión.

Política de la película

Beyond the Bell en ocasiones puede mostrar películas de G y PG. Los padres eligen al inscribirse si su hijo puede participar (ver formulario de inscripción). La notificación de las películas exactas que se mostrarán se les dará a los padres antes de que se muestre una película.

Política de fotografía / video

La fotografía / video de las operaciones del programa se utilizará para promover la conciencia y participación de la comunidad. La fotografía / video se puede usar en boletines informativos, redes sociales, juntas asesoras, manuales de programas, informes de medios, presentaciones de diapositivas y más. Beyond the Bell seguirá las políticas descritas por el Distrito Escolar # 91.

La fotografía / video se enfocará en actividades grupales. Los padres / tutores deben dar su consentimiento para que el alumno participe en la fotografía / video (vea el formulario de inscripción).

Limpiar

Como invitados en la escuela se espera que dejemos las cosas tan limpias o limpias como las hayamos encontrado. Los estudiantes necesitan limpiar sus propios lóos y poner las cosas donde pertenecen. Los estudiantes están a cargo de las cosas que traen a Beyond the Bell del día escolar regular. Necesitan mantener sus artículos en sus mochilas y guardar las mochilas en los contenedores designados para su grupo. (No se permiten artículos personales, a excepción del trabajo escolar, de las mochilas de los estudiantes a menos que tengan permiso y se encuentren en el gimnasio. Esto incluye botellas de agua, bebidas y alimentos. Artículos como juguetes se llevarán a cabo en la oficina para que los estudiantes los recojan hasta el próximo día escolar.) A los estudiantes ocasionalmente se les asignarán tareas especiales de limpieza que les darán la oportunidad de demostrar liderazgo responsable ayudando al personal con la limpieza en el gimnasio / cafetería.

Bocadillo

Proporcionamos un bocadillo a las 3:00. Los estudiantes pueden traer sus propios para comer en ese momento.